

# รูปแบบการจัดพิมพ์บทความภาษาไทย

## ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและคุณภาพชีวิต

ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด 14 ตัวปกติ

ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ  
นายบุญธรรม คำสมหมาย  
นางสาวปราณี เหมือนสิงห์

ตัวอักษร ขนาด 12 ตัวปกติ

### 1. บทนำ (ขนาด 16 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ

ระหว่างหัวข้อใหญ่เว้น 1 บรรทัด 14 ตัวปกติ

### 2. หัวข้อใหญ่ (ขนาด 16 ตัวหนา) .....

#### 2.1 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา) .....

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ

#### 2.2 หัวข้อย่อย

ระหว่างหัวข้อย่อยไม่ต้องเว้นบรรทัด

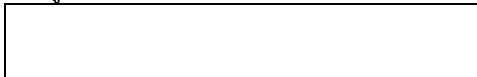
### 3. ตารางและรูปภาพ

#### 3.1 ตาราง (คำบรรยาย, รายละเอียดในตาราง

ใช้ตัวอักษรขนาด 12 ตัวปกติ)

ตารางที่ 1


#### 3.2 รูปภาพ



รูปที่ 1 (ให้ใช้คำว่ารูปที่, คำบรรยายได้ภาพใช้ขนาด 12 ตัวปกติ จัดกึ่งกลางคอลัมน์)

### 4. สรุป

---



---



---

#### กิตติกรรมประกาศ

---

#### เอกสารอ้างอิง

(1)

(2)

จัดตัวอักษร

เท่ากันทุกบรรทัด

#### ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล, ประวัติทางการศึกษา, การทำงาน ผลงานทางวิชาการที่ยอมรับ, ตำแหน่งหน้าที่ การทำงานปัจจุบัน (ใช้ตัวอักษรขนาด 12 ตัวปกติ)

บทความภาษาไทยให้ใช้

ตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ขนาด 14 เท่านั้น

## คำแนะนำในการส่งต้นฉบับบทความวิชาการ

1. การเตรียมต้นฉบับ ให้พิมพ์ผลงานด้วยกระดาษเอ 4 พิมพ์หน้าเดียว จำนวน 4 - 10 หน้า โดยพิมพ์ด้วย Microsoft Word for Windows ชนิดและขนาดของตัวอักษรตามที่กำหนดข้างต้น ขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. รูปภาพและตาราง หัวตารางให้จัดชิดซ้ายของคอลัมน์ คำบรรยายรูปภาพให้อยู่ใต้รูปภาพและจัดกึ่งกลางคอลัมน์

3. **การเขียนอ้างอิง** เอกสารอ้างอิงทุกฉบับต้องมีการอ้างอิงหรือกล่าวในเนื้อหา หัวข้อเอกสารอ้างอิงไม่ต้องใส่เครื่องหมายกำกับ ให้ใช้เลขอารบิกภายใต้วงเล็บใหญ่หน้าหัวข้อ เช่น [1] โดยเรียงลำดับเลขการอ้างอิง การอ้างอิงให้ใช้ระบบนามปี (Name – Year System) การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ระบุ
- ชื่อ - นามสกุลของผู้แต่ง //ปีที่พิมพ์//:เลขหน้า ถ้าอ้างอิงบรรณานุกรมให้ระบุ ชื่อผู้แต่ง// (ปีที่พิมพ์)//ชื่อเรื่อง//ครั้งที่พิมพ์//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์.

4. **การเว้นระยะขอบกระดาษ**

- ขอบบนและล่าง 1 นิ้ว
- ขอบซ้าย 1.2 นิ้ว
- ขอบขวา 1 นิ้ว
- ระยะห่างระหว่าง 2 คอลัมน์ 0.25 นิ้ว

5. **การส่งข้อมูลกรุณาส่งทาง Mail ที่** [suwpie@kku.ac.th](mailto:suwpie@kku.ac.th)  
**ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ**

## คณะกรรมการจัดทำวารสาร ปชมท.

### ที่ปรึกษาวารสารวิชาการ (ปชมท.)

รองศาสตราจารย์ลาวัณย์ ไกรเดช

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา

นายอมร สีนะวัฒน์

ที่ปรึกษาที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

### ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

นายเสถียร คามิศักดิ์

นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

นางสาวสุนันดา ทองสีสุกใส

นางกิติมา จันทรม

บุคลากร (เชี่ยวชาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เชี่ยวชาญ)

บรรณารักษ์ (เชี่ยวชาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

### กองบรรณาธิการ

ศาสตราจารย์สมาลี สังข์ศรี

นายรัชชนนท์ แกะมา

### บรรณาธิการ

ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ฝิวพันคำ

### ผู้ออกแบบปก

นายภราดร เสมาเพชร

## วารสารวิชาการ ปชมท.

จัดทำโดย	ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่งานทางวิชาการและบทความวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยต่างๆ
กำหนดออก	ปีละ 3 ฉบับ (เมษายน สิงหาคม ธันวาคม)
ค่าบำรุงสมาชิก	ปีละ 300 บาท (ค่าส่งฟรี)



### สำนักงาน

สำนักงานประสานงาน ปชมท. อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่จัดส่งวารสาร (โปรดเขียนตัวบรรจง).....เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

ตั้งแต่ฉบับที่.....ปีที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท (.....)

โดยส่งจ่ายในนาม ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ บรรณาธิการวารสารวิชาการ ปชมท.

สำนักงานประสานงาน ปชมท. อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002