

**การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**
Management System of Co-Working Space Room
The Office of General Education, Mahasarakham University

ปริญญา งามสุทธิ*
Parin Ngamsutdi*

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจการใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสนทนากลุ่มย่อย และแบบประเมินความพึงพอใจ โดยมีค่าความตรงของเนื้อหาเท่ากับ 0.94 ผลการวิจัย พบว่า 1) การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบไปด้วย นโยบายมหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร งบประมาณ นักเรียน/นิสิต อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไป โดยมีกระบวนการในการจัดการ ได้แก่ (1) กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ (2) การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย ในการเข้าใช้งาน (3) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก (4) การจัดการสภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่ โดยคาดหวังให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้งานห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อย่างน้อยในระดับดี และควรนำข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการไปใช้ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป 2. ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.58) การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีคุณภาพต่อไป

คำสำคัญ: พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ห้อง Co-Working Space

Abstract

This research aims to 1) To study Management of Co-Working Space Room The Office of General Education , Mahasarakham University. 2) To study the satisfaction of Co-Working Space management system , Office of General Education Mahasarakham University. The tools used in the research were group discussions and the satisfaction assessment with a reliability of 0.94 . The results of the study illustrated the following: 1) Management of Co-Working Space Room The Office of General Education , Mahasarakham University .There is an implementation of the university policy in providing learning support includes university policy / budget administrators, students / students, lecturers, support personnel, general personnel, with management processes including (1) process and service procedures (2) cleanliness and safety In access to use (3) facility arrangement (4) environment management and space management, and expectation that the service will be satisfied with the use of the Co-Working

¹ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาสารคาม 44150

¹ The Office of General Education, Mahasarakham University, Mahasarakham, 44150

*Corresponding author: e-mail: Domes_2005GE@hotmail.com

Received: May 25, 2022, Accepted: June 3, 2022, Published: January 15, 2023



Space Room The Office of General Education , Mahasarakham University. At least at a good level and should use suggestions in management to improve service efficiency. 2. Results of the satisfaction of the use of the Co-Working Space Room The Office of General Education , Mahasarakham University. The service recipients were satisfied with the overall service at the highest level ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.58). Management System of Co-Working Space Room for The Office of General Education, Mahasarakham University must have continue by using the results of the satisfaction assessment of the service recipients to improve the service. This will lead to the development of a quality management system further.

Keywords: development system, management, Co-Working Space Room

บทนำ

สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภารกิจในการจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกคณะ ทั้งนี้มีการใช้ห้องเรียนรวมในคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย จากภารกิจและความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้การจัดรายวิชาให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนตามแผนการจัดการรายวิชาต้องดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้นักศึกษารุ่นใหม่ได้ในแต่ละช่วงเวลาซึ่งมีการจัดการเรียนที่อาคารราชนครินทร์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นอกจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนแล้ว การจัดการพื้นที่ที่สนับสนุนการเรียนรู้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง รวมถึงควรมีพื้นที่ให้นักศึกษาสามารถทำกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2562)

อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นอาคารเรียนรวมที่สามารถจัดการเรียนการสอนกลุ่มใหญ่โดยห้องเรียนมีขนาดความจุ 80 - 400 คน จากภารกิจจัดการเรียนการสอนกลุ่มใหญ่ส่งผลให้นักศึกษาเข้ามามีใช้อาคารราชนครินทร์เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนการจัดสร้างพื้นที่เพื่อการเรียนรู้จากธนาคารออมสิน (สำนักงานใหญ่) โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์เป็นห้อง Co-Working Space โดยมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนให้นักศึกษาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ และเป็นการจัดพื้นที่ที่เพื่อการเรียนรู้ ทั้งนี้มีการจัดสรรครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้อง Co-Working Space ประกอบไปด้วยห้องโถง 1 ห้อง ห้องประชุมย่อยขนาดกลาง 1 ห้อง ห้องประชุมย่อยขนาดเล็ก 2 ห้อง และห้องพักผ่อน 1 ห้อง (สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2563)

จากการดำเนินการบริหารจัดการห้อง Co-Working Space ในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ใช้บริการไม่ลงชื่อในการเข้าใช้บริการตามรูปแบบที่กำหนด ส่งผลให้การกำกับดูแลในการจัดพื้นที่ในการใช้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อีกทั้งผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ยังไม่ทราบแนวปฏิบัติในการขอใช้งานห้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และจากการที่มีการใช้งานห้องในหลากหลายกิจกรรม ส่งผลให้การจัดหาครุภัณฑ์ยังไม่ครอบคลุม และไม่เอื้อต่อการใช้งานเท่าที่ควร รวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการพื้นที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้งานพื้นที่ไม่มากตามที่หน่วยงานคาดหวัง (สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2564)

ทั้งนี้จากข้อจำกัดข้างต้นผู้วิจัยรับผิดชอบหน้าที่ในการกำกับดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space จึงสนใจที่จะศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ และพัฒนาระบบบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้อง Co-Working Space ได้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการ และยังเป็นการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งเน้นในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับความต้องการต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจการใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระเบียบวิธีวิจัย

ขอบเขตงานวิจัย

การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ โดยกำหนดขอบเขตการวิจัยตามระยะของการวิจัย ดังนี้

1. การศึกษาการบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - 1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาการบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยการศึกษาข้อมูลจากเอกสาร แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 1.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลประชากร ประกอบไปด้วยอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไป และนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยนิสิตเข้ามาใช้งานมากที่สุด ผู้ให้ข้อมูลเลือกศึกษาจากกลุ่มผู้ใช้งานมากที่สุด ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2563 ที่เข้ามาใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเลือกผู้สนทนากลุ่มจากรายชื่อนิสิตที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุดในแต่ละสัปดาห์ (นิสิตเข้ามาใช้ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม - 30 พฤศจิกายน 2563)

- 1.3 การศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับแนวทางการบริหารจัดการห้อง Co - Working Space

- 1.4 การจัดประชุมกลุ่มย่อยนิสิตที่ใช้บริการห้อง Co - Working Space

2. การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการประกอบไปด้วย อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไป และนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เข้าใช้งานระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2564

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่

1. แบบสนทนากลุ่มย่อยการใช้งานห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบ่งเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ตอนที่ 2 ประเด็นการสนทนากลุ่ม โดยใช้ประเด็นในการสนทนากลุ่มย่อยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านความสะอาด และความปลอดภัย ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านสภาพแวดล้อมและการจัดการพื้นที่

- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ/เหมาะสม หรือไม่ หากไม่เพียงพอ/ไม่เหมาะสม เห็นว่าควรจัดหาสิ่งใดเพิ่มเติม และต้องจัดหาจำนวนมากน้อยเพียงใด

การสร้างเครื่องมือ

- การสร้างแบบสนทนากลุ่ม และแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้วิจัยดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้
1. ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิธีการสร้างแบบสนทนากลุ่ม และแบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า
 2. ร่างแบบสนทนากลุ่ม และแบบประเมินความพึงพอใจตามกรอบแนวคิดจากการนโยบายในการจัดพื้นที่การให้บริการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 3. นำแบบสนทนากลุ่ม และแบบประเมินความพึงพอใจที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
 4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสนทนากลุ่ม และแบบประเมินความพึงพอใจตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
 5. จัดพิมพ์แบบสนทนากลุ่ม และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำไปใช้ทดลองใช้ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป
 6. นำแบบประเมินความพึงพอใจไปทดลองใช้กับผู้ใช้ข้อมูลที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน มีความตรงของเนื้อหาเท่ากับ 0.94

การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
1. การสนทนากลุ่มย่อย ผู้ให้ข้อมูลในขั้นตอนการสนทนากลุ่มย่อยการใช้งานห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบไปด้วย นิสิตที่เข้ามาใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป โดยเลือกจากนิสิตที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุดในแต่ละสัปดาห์ (นิสิตเข้ามาใช้ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม – 30 พฤศจิกายน 2563) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผู้สนทนากลุ่มย่อยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 นิสิตในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 1.2 นิสิตเข้ามาใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป ที่มีจำนวนครั้งในการเข้าใช้งานมากที่สุด โดยจำแนกเป็นการเข้ามาใช้งานในสัปดาห์ 3 กลุ่ม ดังนี้
 - 1.2.1 นิสิตที่ใช้งานห้อง Co-Working Space 1-2 วัน/สัปดาห์
 - 1.2.2 นิสิตที่ใช้งานห้อง Co-Working Space 3 วัน/สัปดาห์
 - 1.2.3 นิสิตที่ใช้งานห้อง Co-Working Space ทุกวันในสัปดาห์

การสนทนากลุ่มย่อยผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการประสานขอความอนุเคราะห์นิสิตให้ร่วมการสนทนากลุ่มย่อย โดยเลือกนิสิตเข้าร่วมการสนทนาตามที่นิสิตสมัครใจ จำแนกเป็นการเข้ามาใช้งานในแต่ละสัปดาห์ กลุ่มละ 9 คน รวมทั้งสิ้น 27 คน

2. การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space ผู้วิจัยจัดทำในรูปแบบ Google Forms และ QR Code นำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้บริการที่เข้ามาใช้งานระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2564 โดยมีผู้ใช้บริการตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 357 คน

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

- การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
1. ตรวจสอบสมบูรณ์ของการตอบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space แต่ละฉบับ เลือกเฉพาะฉบับที่มีความสมบูรณ์
 2. ตรวจสอบให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้พึงพอใจมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ให้คะแนน 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ
 3. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปลผลค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ต่อไปนี้ (Best, 1997; Daniel, 1995; อ้างถึงใน สุมัทนา และ วรพจน์ (2553)) ค่าเฉลี่ย 4.21–5.00, 3.41–4.20, 2.61–3.40, 1.81–2.60 และ 1.00–1.80 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด
 4. ข้อมูลเชิงคุณภาพในส่วนข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสรุปจากการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาการบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การศึกษาเอกสาร แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการภายใต้นโยบายและแนวทางที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด มุ่งเน้นในการจัดพื้นที่สนับสนุน การเรียนการสอน ประกอบไปด้วย นโยบายมหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร งบประมาณ นักเรียน/นิสิต อาจารย์ บุคลากร สายสนับสนุน บุคคลทั่วไป โดยมีกระบวนการในการจัดการ ได้แก่ 1) กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย ในการเข้าใช้งาน 3) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก 4) การจัดการ สภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่ โดยคาดหวังให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้งานห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. การสนทนากลุ่มย่อยนิสิตที่ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป โดยใช้แนวทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ข้อสรุปดังต่อไปนี้

2.1 การเข้าใช้งานห้อง Co-Working Space นิสิตไม่ทราบว่าต้องลงชื่อเข้าใช้งาน เนื่องจากไม่มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้งาน

2.2 ควรมีการจัดทำระบบสแกนรายชื่อผู้ใช้งานโดยใช้บัตรนิสิต และควรกำหนดให้นิสิตเข้าใช้งานได้จากประตูหน้าห้อง

2.3 ควรมีป้าย/โปสเตอร์ข้อจำกัดในการใช้งาน ต้องการให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มภายในห้อง ควรจัดพื้นที่แยกจุดอนุญาตให้นำเครื่องดื่มเข้าได้อย่างชัดเจน

2.4 ผู้ใช้งานห้องบางส่วนใช้พื้นที่ไม่เหมาะสม ควรมีบุคลากร/นิสิตช่วยดูแลการใช้ห้อง

2.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ควรมีรูปแบบที่น่าสนใจ ไม่ควรมีข้อความมากเกินไป และติดในจุดที่ ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2.6 การขอใช้งานห้องสำหรับทำกิจกรรมนิสิต ควรมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอใช้งาน และควรมีข้อมูลการใช้ห้องให้ผู้ต้องการใช้งานสามารถตรวจสอบได้

2.7 วัสดุครุภัณฑ์ที่มีในห้องเพียงพอสำหรับการใช้งาน ควรปรับปรุงจุดเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้คอมพิวเตอร์ส่วนกลางควรมีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานได้มากยิ่งขึ้น

2.8 นิสิตเข้ามาใช้งานเป็นกลุ่มเสียงดัง หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ควรมีบุคลากรประจำห้องคอยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งาน

2.9 ควรปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และควรเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และจัดทำระบบประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องการเข้าใช้งานทราบช่องทางต่าง ๆ

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2564 โดยมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 357 คน ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ 54.62 ส่วนใหญ่อายุไม่เกิน 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.87 ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม คิดเป็นร้อยละ 70.87 ส่วนใหญ่ใช้ในการพักผ่อน/อ่านหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 74.79 ส่วนใหญ่ใช้งาน มากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 26.61 ดังตาราง 1

ผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มีความพึงพอใจในการใช้งานโดยภาพรวมในระดับ มากที่สุดในทุกด้านและทุกประเด็น ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทุกด้านมีความพึงพอใจใน ระดับมากที่สุด ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.64) และด้านสภาพแวดล้อมและการจัดการพื้นที่ที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อ ข้อที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ใช้งานได้ดี มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.45) และการจัดการพื้นที่ห้อง Co-Working Space ช่วยให้เกิด การประหยัดพลังงานผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.70) ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	162	45.38
หญิง	195	54.62
2. อายุ		
น้อยกว่า/เท่ากับ 25 ปี	253	70.87
26-30 ปี	8	2.24
31-35 ปี	21	5.88
36-40 ปี	26	7.28
มากกว่า 40 ปี	49	13.73
3. ประเภทผู้รับบริการ		
นักเรียน/นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	253	70.87
อาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	59	16.53
บุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	39	10.92
บุคคลทั่วไป	6	1.68
4. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน		
พักผ่อน/อ่านหนังสือ	267	74.79
จัดประชุม/สัมมนา	47	13.17
จัดฝึกอบรม	29	8.12
เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	14	3.92
5. ความถี่ในการใช้งาน		
1 ครั้ง/สัปดาห์	53	14.85
2-3 ครั้ง/สัปดาห์	88	24.65
มากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์	95	26.61
1 ครั้ง/เดือน	34	9.52
2-3 ครั้ง/เดือน	75	21.01
มากกว่า 3 ครั้งต่อเดือน	12	3.36

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป

ประเด็นการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	X	S.D.	แปลผล
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ			
1. อุปกรณ์/ครุภัณฑ์มีความเหมาะสมพร้อมสำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์การใช้งาน	4.68	0.53	มากที่สุด
2. ขั้นตอนการขอใช้งานไม่ยุ่งยาก สะดวกต่อการขอใช้งาน	4.65	0.52	มากที่สุด
3. บุคลากรอำนวยความสะดวกในการใช้งานให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน	4.59	0.58	มากที่สุด
4. ประสิทธิภาพของระบบเกี่ยวข้องกับการให้บริการ อาทิเช่น ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์	4.62	0.54	มากที่สุด
5. อุปกรณ์/ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน	4.61	0.52	มากที่สุด
รวม	4.63	0.64	มากที่สุด
ด้านความสะอาด และความปลอดภัย			
1. ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานห้อง Co-Working Space	4.69	0.47	มากที่สุด
2. ความสะอาดของห้องโถง Co-Working Space	4.64	0.51	มากที่สุด
3. ความสะอาดของห้องประชุมย่อย Co-Working Space	4.62	0.50	มากที่สุด
4. ความสะอาดของห้องพักผ่อน Co-Working Space	4.55	0.54	มากที่สุด
5. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายนอกห้อง Co-Working Space	4.45	0.70	มากที่สุด
รวม	4.59	0.54	มากที่สุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	X	S.D.	แปลผล
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
1. ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ใช้งานได้ดี	4.73	0.45	มากที่สุด
2. การอำนวยความสะดวกของบุคลากรก่อน-หลัง การใช้งาน	4.64	0.57	มากที่สุด
3. การจัดพื้นที่เอื้อต่อการทำกิจกรรม/การใช้งาน	4.62	0.51	มากที่สุด
4. แสงสว่างภายในห้องเพียงพอต่อการใช้งาน	4.57	0.55	มากที่สุด
5. โต๊ะ เก้าอี้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน	4.44	0.61	มากที่สุด
รวม	4.60	0.54	มากที่สุด
ด้านสภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่			
1. บรรยากาศภายในห้องเอื้อต่อการทำกิจกรรม	4.66	0.51	มากที่สุด
2. การจัดและตกแต่งภายในห้อง Co-Working Space สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งาน	4.64	0.50	มากที่สุด
3. การจัดการขยะภายในห้อง Co-Working Space สะอาดเรียบร้อย	4.49	0.63	มากที่สุด
4. สภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์รอบห้อง Co-Working Space สวยงาม	4.48	0.63	มากที่สุด
5. การจัดการพื้นที่ห้อง Co-Working Space ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน	4.36	0.70	มากที่สุด
รวม	4.53	0.59	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	4.59	0.58	มากที่สุด

ตอนที่ 3 การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ/เหมาะสม ควรจัดหาสิ่งใดเพิ่มเติม

การประเมินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป ผู้ใช้บริการ เห็นว่าการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ จำนวน 355 คน คิดเป็นร้อยละ 99.44 และผู้ให้บริการเห็นว่าการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่เพียงพอ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.56 โดยเสนอแนะให้จัดหากระดานไวท์บอร์ด และจัดหาที่นั่งเพิ่มเติม

สรุปผลการวิจัย

1. การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบไปด้วย นโยบายมหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร งบประมาณ นักเรียน/นิสิต อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไป โดยมีกระบวนการในการจัดการ ได้แก่ 1) กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย ในการเข้าใช้งาน 3) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก 4) การจัดการสภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่ โดยคาดหวังให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้งานห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อย่างน้อยในระดับดี และควรนำข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการไปใช้ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ความพึงพอใจการใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$)

อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การอภิปรายผลการวิจัยที่ได้รับจากการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้วิจัยได้แบ่งประเด็นการอภิปรายเป็น 2 ประเด็น ได้แก่

1. การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการจัดการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบไปด้วย นโยบายมหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร งบประมาณ นักเรียน/นิสิต อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไป โดยมีกระบวนการในการจัดการ ได้แก่ 1) กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย ในการเข้าใช้งาน 3) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก 4) การจัดการสภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่ โดยคาดหวังให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้งานห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อย่างน้อยในระดับดี และควรนำข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการไปใช้ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป สอดคล้องกับ อังคณา (2550) ที่เห็นว่าการบริหารจัดการมา

จากองค์ประกอบย่อยต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้มีการพัฒนาการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับ ไพฑูรย์ (2559) และปริญญ์ (2561) ที่ให้ความเห็นว่าการบริหารจัดการมักจะเกิดขึ้นจากบุคคล โดยมีกระบวนการทำงานรวมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้ออกแบบไว้ ทั้งนี้การบริหารจัดการจะมององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับ กาญจนนา (2555) และศิริพงษ์ (2556) เห็นว่า องค์ประกอบของการบริหารจัดการจะเริ่มต้นจากปัจจัยนำเข้า ไม่ว่าจะเป็นบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ นำมาสู่การสร้างกระบวนการ มีการดำเนินงานเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบเป็นระยะ หากจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ต้องใช้ข้อมูลย้อนกลับ นำไปสู่การสะท้อนผลการดำเนินการให้ผลผลิตที่มีคุณภาพต่อไป ทั้งนี้เมื่อมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องแล้วจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการ นักวิชาการมีความเห็นสอดคล้องกับเฉลิมชัย (2545) และปรีชา (2553) เห็นว่า ระบบบริหารจัดการจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการวิเคราะห์ระบบ เพื่อหาข้อมูลปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบ นำไปสู่การออกแบบระบบที่มีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน ก่อนการนำระบบไปใช้งานจะมีการตรวจสอบระบบมีการประเมินระบบหลังจากมีการใช้งานระบบโดยจะนำผลการประเมินระบบไปใช้ในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จากผลการประเมินสามารถอภิปรายได้ดังนี้

2.1 จากผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2564 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้งานโดยภาพรวมทุกด้านในระดับมากที่สุด ด้านที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และด้านการจัดการสภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับ ศิขรินทร์ (2556) ที่เห็นว่า การจัดการพื้นที่สำหรับใช้งานร่วมกัน ควรมีการกำหนดกระบวนการในการให้บริการที่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เข้าใช้งานสามารถพิจารณาได้อย่างชัดเจน รวมถึงห้องสำหรับพักผ่อนไว้คอยบริการ ผู้ร่วมใช้บริการที่มีหลากหลายอาชีพ มีหน้าที่การงาน และลักษณะการทำงานที่แตกต่างกัน ถือได้ว่าเป็นจุดศูนย์กลางสำหรับแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับบุคคลทั่วไป Co-Working Space มักจะออกแบบพื้นที่สำหรับทำงานร่วมกันที่มีลักษณะคล้ายร้านกาแฟ หรืออาจจะจัดเป็นรูปแบบของสำนักงานที่ทันสมัย โดยต้องคำนึงถึงการจัดการสภาพแวดล้อม และการจัดการพื้นที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานด้วย

2.2 จากผลการประเมินการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป ผู้ใช้บริการเห็นว่าการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ จำนวน 355 คน คิดเป็นร้อยละ 99.44 และผู้ใช้บริการเห็นว่าการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่เพียงพอ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.56 โดยเสนอแนะให้จัดหากระดานไวท์บอร์ด และจัดที่นั่งเพิ่มเติม สอดคล้องกับ ญฐกร (2561) และบริษัท สยามอินเทลลิเจนซ์ยูนิท จำกัด (2563) ที่เห็นว่า Co-Working Space ควรจัดอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการทุกคนสามารถใช้งานได้ทั่วถึง โดยผู้เข้ามาใช้พื้นที่สามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาใช้งานได้โดยไม่ต้องเตรียมอุปกรณ์ใด ๆ การสร้างบรรยากาศในการทำงานในห้อง Co-Working Space ที่มีการจัดการพื้นที่ให้สวยงาม รู้สึกผ่อนคลาย และเอื้อต่อการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำมาสู่การสร้างเครือข่ายร่วมกัน

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. การบริหารจัดการห้อง Co-Working Space สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรมีกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

1.1 กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ควรมีการมอบหมายบุคลากรอำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน รวมถึงให้คำแนะนำเมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งาน

1.2 ความสะอาดและความปลอดภัยในการใช้งาน ควรมอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดการพื้นที่ภายนอกห้องให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ควรจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ที่เหมาะสมเพียงพอในการใช้งานแต่ละกิจกรรม

1.4 ภายในห้องควรจัดการพื้นที่ที่ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ และกิจกรรมการใช้งาน

2. ควรกำหนดเป็นนโยบายในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้อง Co-Working Space โดยมุ่งเน้นให้สามารถรองรับการให้บริการอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

3. ผู้สนใจนำผลการวิจัยไปใช้ควรพิจารณาตามแนวนโยบายของแต่ละหน่วยงานกำหนด โดยคำนึงถึงการจัดการพื้นที่และการจัดครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการในการจัดสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกห้อง Co-Working Space โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ และจำแนกข้อมูลปัญหาอุปสรรคความต้องการ ตามประเภทผู้ใช้งาน ทั้งนี้ควรมีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานห้อง Co-Working Space อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงให้ตรงตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการต่อไป

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่สนับสนุนโครงการวิจัยโดยได้รับการสนับสนุน ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563 รวมถึง รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ พรหมสัตยพรต ที่ให้คำแนะนำในการทำวิจัยส่งผลให้โครงการวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เอกสารอ้างอิง

- กาญจนา วิเศษรินทอง. 2555. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียนสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม. 558 หน้า.
- เฉลิมชัย หาญกล้า. 2545. การพัฒนาระบบการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสถาบันราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร. 276 หน้า.
- ณัฐกร พินิจกรปภา . 2561. การจัดการพื้นที่สำนักงานร่วมแบ่งปันในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. กรุงเทพมหานคร. 96 หน้า.
- ปริญญ์ งามสุทธิ. 2560. การพัฒนาระบบบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม. 428 หน้า.
- ปรีชา จันทวี. 2553. การพัฒนาระบบการประเมินและการควบคุมความเสี่ยงทางการศึกษา สำหรับโรงเรียน : การประเมินแบบเสริมสร้างพลังอำนาจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม. 460 หน้า.
- ไพฑูรย์ มนต์รี . 2559 . การพัฒนาระบบการควบคุมภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม. 278 หน้า.
- ศิรินทร ลางกุลเสน. 2556. Thailand Invasion! เมื่อ coworking ปุกไทยแลนด์!. [Online]. Available: <http://www.deskmag.com/th/thailand-invasion-coworking>. (สืบค้นเมื่อ มีนาคม 2563)
- ศิริพงษ์ เสาภายน. 2556. หลักทฤษฎีระบบและการจัดการ. บริษัท มิตรภาพการพิมพ์และสตูดิโอ จำกัด. กรุงเทพมหานคร. 232 หน้า.
- สยามอินเทลลิเจนซ์ยูนิิต. 2563. การศึกษาวิจัยข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดตั้งพื้นที่พิเศษ. ม.ป.ท. 142 หน้า.
- สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2562. รายงานประจำปี 2562. มหาสารคาม. 65 หน้า.
- สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2563. แผนกลยุทธ์ สำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2564-2568). มหาสารคาม. 35 หน้า.
- สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2564. รายงานประจำปี 2563. มหาสารคาม. 105 หน้า.
- สุมัทนา กลางคาร และ วรพจน์ พรหมสัตยพรต. 2553. หลักการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 6. สารคามการพิมพ์. มหาสารคาม. 186 หน้า.
- อังคณา ตุงคะสมิต. 2550. การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2554 โดยใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม : กรณีศึกษา โรงเรียนบานานาศรีดงเค็ง จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์การศึกษาศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทดสอบและวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพมหานคร. 265 หน้า.