การชำระค่าลงทะเบียน

1. **<u>สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น</u>**

(1) แสกนจ่ายผ่าน QR payment



หรือ

(2) ชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร นำฝาก (pay in)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี)

เลขที่บัญชี 551-302645-6

***หมายเหตุ ไม่สามารถโอนผ่าน แอปพลิเคชันของธนาคารได้ ***

2. **<u>สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น* (กรณีเบิก งป.จากต้นสังกัด) หรือ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น</u>**

เบิกจ่าย JV- ใบสำคัญ และตัดโอนเข้าบัญชี **เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น** (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี) **เลขที่บัญชี** 551-302645-6 **ในระบบ ERP (INTERCO 3)**

โดยมีขั้นตอนการรับโอนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดำเนินการจัดทำบันทึก<u>ให้โอนงบประมาณ</u>สำหรับค่าใช้จ่าย

2) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดำเนินการออกใบแจ้งยอดการชำระเงิน (ในระบบ ERP) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วม/ผู้นำเสนอ

3) ผู้โอน (หน่วยงานใน มข.) จะต้องเบิกจ่ายเป็น JV- ใบสำคัญ ในระบบ ERP (INTERCO 3)

*ปล. กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ประสงค์จะเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดให้ชำระเงินเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

➢ ค่าลงทะเบียนครอบคลุม เอกสาร/ของที่ระลึก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในงาน
