

ที่ ปชมท.๑๙/ว ๓๙



สำนักงานประสานงาน ปชมท. (ชุดที่ ๑๙)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๒. แบบเสนอรายชื่อฯ
 ๓. แบบเสนอประวัติและผลงาน

ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคมและประเทศชาติในด้านต่างๆ ๔ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และการคัดเลือกลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐสืบไป โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับมอบเข็มรางวัลและเกียรติบัตรในวันจัดประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่ว โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสารมวลชน เว็บไซต์ ปชมท. สาร ปชมท. สัมพันธ์ เป็นต้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ปชมท. จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ด้านละ ๑ คน พร้อมจัดทำรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อพร้อมความเห็น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และกรุณาส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกถึง นางธนพร จุฬารัตน์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ด้วย (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๑๑๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และมอบหมายให้สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ชมรม/หรือองค์กรตัวแทนสายสนับสนุนวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้ดำเนินการ ปชมท. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและหน่วยงานเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช ชนะศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙



**ประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ปชมท. จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น
- ๑.๓ เป็นผู้ที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใน ปชมท. หรือเป็นคณะกรรมการบริหาร ปชมท. หรือเป็นคณะกรรมการคัดเลือก หรืออนุกรรมการคัดเลือกตามระเบียบที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ ของระเบียบที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความชำนาญการหรือเชี่ยวชาญที่ดีเด่น และเป็นประโยชน์ในวงกว้าง สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก

ในการดำเนินการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยโดยสภาข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรในมหาวิทยาลัยที่มีการรวมกลุ่มของผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน ในกรณีที่ไม่มีสภาข้าราชการหรือองค์กรหรือกลุ่มผู้แทนดังกล่าวข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถ่วงดุล และเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่นในสังกัดที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ตามที่กำหนดในข้อ ๑ และข้อ ๒ ด้านละไม่เกิน ๑ คน และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่นไม่เกิน ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อพร้อมความเห็นของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ แล้วส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกถึง นางธนพร จุฬารัตน์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หากพ้นเวลาที่กำหนด ถือว่ามหาวิทยาลัยนั้นละสิทธิในการเสนอชื่อ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ หัวข้อที่ต้องพิจารณา

๔.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑

๔.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ๒

๔.๑.๓ ประวัติ ตามแบบ ๒ ตอนที่ ๑

๔.๑.๔ ผลงาน ตามแบบ ๒ ตอนที่ ๒

๔.๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะด้าน และเฉพาะลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น (ดูเพิ่มเติมในภาคผนวก)

๔.๒ หัวข้อที่อาจพิจารณาเพิ่มเติม

๔.๒.๑ สอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้บริการ

๔.๒.๒ สังเกตการปฏิบัติงาน

๔.๒.๓ เชิญมาให้ข้อมูล

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น พิจารณากลั่นกรอง เพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมจากรายชื่อที่ได้รับจากการเสนอชื่อ ตามข้อ ๓

การพิจารณากลั่นกรองเพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการคัดเลือกหรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการตามที่เห็นสมควร แล้วคัดเลือกให้ได้บุคคลที่สมควรเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละ ๑ คน และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น ๑ คน

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก แล้วแต่กรณี จึงจะเป็นองค์ประชุม

๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก อาจดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาหาบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด หรือเฉพาะบุคคลที่กลั่นกรองคัดเลือกไว้แล้ว หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใดที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ให้นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแต่ละด้าน และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ปชมท. เพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕.๔ ที่ประชุมสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะประกาศและเผยแพร่รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๓ ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สาร ปชมท. สัมพันธ์ เว็บไซต์ ปชมท. <http://www.counci-uast.com> เป็นต้น และจะมอบรางวัลพร้อมเกียรติบัตร และโล่พร้อมเกียรติบัตร ในการประชุมวิชาการ ปชมท.ประจำปี ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



(นายคมกริช ชนะศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙

(ก)

ภาคผนวก

๑. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการ

ด้านบริการ หมายถึง เป็นผู้ที่มีอาศัยความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พุ่มเทและเสียสละ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ

- ๑.๑ ผลงานด้านการบริการ
- ๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ จิตสำนึกในการให้บริการ
- ๑.๔ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พุ่มเทและเสียสละ
- ๑.๕ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ คุณภาพ และปริมาณงาน
- ๑.๗ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริการ
- ๑.๘ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ
- ๑.๙ มีมนุษยสัมพันธ์
- ๑.๑๐ อื่นๆ

๒. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหาร

ด้านบริหาร หมายถึง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน มีความสามารถในการจูงใจคน สร้างความสามัคคีในองค์กร

- ๒.๑ ผลงานด้านการบริหารงานในตำแหน่ง
- ๒.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน
- ๒.๓ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์
- ๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร
- ๒.๖ มีการปรับตัวแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๒.๗ สามารถแก้ไขปัญหาในการบริหาร
- ๒.๘ มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและรับผิดชอบต่องาน
- ๒.๙ สร้างความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๑๐ มีความสามารถในการจูงใจคน
- ๒.๑๑ อื่น ๆ

๓. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพ

ด้านวิชาชีพ หมายถึง เป็นผู้ที่มี ผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๑ มีผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ ที่เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตำแหน่ง (ผลงานสนับสนุนวิชาการ, ผลงานสนับสนุนทางการบริหาร) ในรูปของบทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์สื่อโสต เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางค์ศิลป์ นาฏศิลป์ ฯลฯ

- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา

(ข)

- ๓.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ๓.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ อื่นๆ

๔. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และหรือสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์

- ๔.๑ คุณลักษณะของนวัตกรรม
- ๔.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๓ คุ่มค่ากับต้นทุนการผลิต
- ๔.๔ ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายราคาเหมาะสม
- ๔.๕ ใช้งานได้จริงและปลอดภัยในการใช้งาน
- ๔.๖ มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และหรือเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์
- ๔.๗ ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๘ คู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานเหมาะสม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ประสิทธิภาพ ต้นทุนการผลิต แบบและรายการวัสดุ ข้อเสนอแนะในการใช้งาน ข้อควรระวัง และการบำรุงรักษา
- ๔.๙ อื่นๆ

๕. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป โดยวุฒิที่บรรจุแรกเข้าและครองตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ๕.๑ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์
- ๕.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ
- ๕.๔ อื่นๆ

แบบเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น
สังกัด (มหาวิทยาลัย/สถาบัน)

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๙

ด้านบริการดีเด่น

<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว</p>

นาย/นาง/นางสาว.....ปี
อายุปี อายุการปฏิบัติงานปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
โทร..... e-mail

ด้านบริหารดีเด่น

<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว</p>

นาย/นาง/นางสาว.....ปี
อายุปี อายุการปฏิบัติงานปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
โทร..... e-mail

ด้านวิชาชีพดีเด่น

<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว</p>

นาย/นาง/นางสาว.....ปี
อายุปี อายุการปฏิบัติงานปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
โทร..... e-mail

ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว</p>

นาย/นาง/นางสาว
อายุปี อายุการปฏิบัติงานปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
โทร..... E-mail

ลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น

<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว</p>

นาย/นาง/นางสาว.....ปี
อายุปี อายุการปฏิบัติงานปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
โทร..... e-mail

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(ประธานสภาข้าราชการหรือเรียกชื่ออย่างอื่นตามประกาศข้อ๓)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(อธิการบดี)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์จัดพิมพ์ข้อมูลแบบเสนอรายชื่อทั้งหมดให้อยู่ภายในหน้าเดียวกัน

แบบเสนอประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๙
ด้าน / ลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น
เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น (ปชมท.)

ติตรูปถ่าย
ขนาด๑นิ้ว

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

๑) ชื่อ - สกุล.....

๒) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๓) สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย

๔) คู่สมรสชื่อ - สกุล.....

มีบุตร คนชาย คนหญิง

๕) ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... มือถือ.....

๖) สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง..... ระดับงาน.....

กอง/ส่วนงาน/กลุ่มงาน..... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร e - mail.....

๗) วุฒิการศึกษา

พ.ศ. วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา.....

พ.ศ. วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....

พ.ศ. วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....

พ.ศ. วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....

๘) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

พ.ศ. ฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่

พ.ศ. ฝึกอบรม/ดูงาน..... สถานที่

พ.ศ. ฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่

๙) ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒**ประวัติการทำงาน**

๑. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....

รวมเวลาปฏิบัติงาน (นับถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) ปี

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับนับชั้ยอนหลัง๓ปี(นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) พร้อมแนบผลงาน

เรื่อง/ผลงาน	ปีที่สำเร็จ	ปีที่ตีพิมพ์	% ของผลงาน ที่ทำ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

ตอนที่ ๓

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัดและเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ตอนที่ ๔**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)**

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา(ผู้บังคับบัญชาระดับถัดขึ้นไป)

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหมายถึงผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง

หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานหรือเทียบเท่า

(๒) ผู้บังคับบัญชาระดับถัดขึ้นไป หมายถึง คณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป